



LAPORAN

**PENGADUAN MASYARAKAT DIBIDANG
PERIZINAN
TRIWULAN II
TAHUN 2024**

DISUSUN OLEH

TIM PELAYANAN PENGADUAN DPM-PTSP

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PRABUMULIH**

Jalan Jendral Sudirman No. 29 Rt. 004 Rw. 002 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur
Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan

Website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id>

Email : dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

Telpon/Fax : (0713) 3310678 SMS Center : 0853 7728 6479 Kode Pos 31111

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Maksud dan Tujuan	4
C. Ruang Lingkup	5
BAB II. GAMBARAN UMUM	6
A. Profil Umum	6
B. Susunan Organisasi DPMPTSP	7
C. Kewenangan	7
D. Visi dan Misi	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Motto	8
4. Janji Layanan	8
5. Maklumat Layanan	9
BAB III. PEMBAHASAN.....	10
A. Jenis Pengaduan	10
B. Waktu Penanganan Pengaduan	10
C. Tindak Lanjut Pengaduan	10
BAB IV. KESIMPULAN DAN PENUTUP	11
LAMPIRAN	

Kata Pengantar

Assalamualaikum warohmatullahiwarokatuh,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat dibidang Perizinan Tahun 2024 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih dapat dilaksanakan dan diwujudkan.

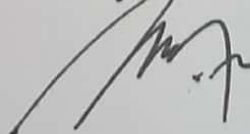
Tujuan penyusunan Laporan Fasilitasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberitahukan atau melaporkan hal yang kurang berkenan tentang perizinan yang berada dilingkungan masyarakat kepada Instansi Pemerintah/Pelayanan Publik (*Public service*) yang berhubungan langsung dengan masyarakat yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Semoga Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan untuk meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat Kota Prabumulih pada khususnya.

Demikian laporan ini disusun, atas atensi semua pihak dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Prabumulih, 26 Juni 2024

**Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan,**



YULI YURITA, SE

PEMBINA, IV/a

NIP. 19740714 200501 2 005

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah Kota Prabumulih berpekerjaan aktif dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat demi mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pelayanan prima kepada masyarakat merupakan keharusan dan tidak dapat diabaikan lagi, ini merupakan bagian tugas dan fungsi pemerintah dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pemerintah Kota Prabumulih telah menindaklanjuti Undang-Undang tersebut dengan membentuk lembaga atau instansi yang mengakomodir pelayanan perizinan terutama di bidang perizinan yakni dari Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sampai dengan Pembentukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Pemerintah Kota Prabumulih mendelegasikan kewenangan perizinan yang ada di instansi lain ke DPMPTSP guna meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan koordinasi dengan *stake holder*, dan untuk menjawab berbagai tantangan khususnya pada tataran implementasi pelayanan terhadap masyarakat yang berdaya guna dan berhasil guna dimana dengan upaya Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini diharapkan optimalisasi aktivitas pelayanan kepada masyarakat di Bidang Perizinan dan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat disegala bidang baik dari administrasi pelayanan maupun peningkatan kualitas pelayanan langsung terhadap masyarakat, sebagai upaya untuk menjaring aspirasi dari masyarakat khususnya di bidang pelayanan perizinan di Kota Prabumulih.

2. Tujuan

- a. Mewujudkan *good governance*;
- b. Meningkatkan citra aparaturn Pemerintah Kota Prabumulih dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, dan akuntabel;
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan menjaring aspirasi masyarakat;
- d. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan adalah seluruh lapisan masyarakat.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Profil Umum

Kota Prabumulih sebagai Kota Lintas Tengah Sumatera merupakan salah satu pusat perkembangan Perekonomian daerah yang strategis. Kota yang berdiri pada tahun 2001 ini telah menjelma menjadi Kota yang maju. Sesuai dengan Visi Kota Prabumulih “**Terwujudnya Kota Prabumulih Menjadi Kota PRIMA dan Berkualitas Tahun 2023**”. Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu upaya Pemerintah Kota Prabumulih adalah dengan membentuk **Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)** yang selanjutnya menjadi **Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)** kemudian status kantor ditingkatkan lagi menjadi **Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu** berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 dan terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih berganti nomenklatur menjadi **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih**.

Salah satu tujuan pembentukan instansi yang mengkhususkan memberikan pelayanan pembuatan perizinan tersebut adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, dengan memberikan perhatian lebih besar pada peran usaha mikro, kecil dan menengah.

Kemudian tujuan selanjutnya untuk mengurangi jumlah “perantara atau Makelar” dalam pengurusan perizinan sehingga tidak ada *negative transaction* dan dapat memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik yang lebih baik dengan prosedur yang mudah, waktu penyelesaian yang cepat dan biaya yang transparan.

B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi DPMPTSP terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sekretaris Dinas;
 2. Subbagian Keuangan;
 3. Subbagian Program dan Pelaporan;
 4. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang **Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM;
 2. Kasi Perencanaan PM;
 3. Kasi Deregulasi PM, dan
 4. Kasi Pemberdayaan Usaha PM
- d. Bidang **Pengendalian dan Pelaksanaan PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM;
 2. Kasi Pemantauan dan Pengawasan PM;
 3. Kasi Pembinaan dan Pelaksanaan PM; dan
 4. Pengelolaan Data dan Informasi PM
- e. Bidang **Promosi Penanaman Modal**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal;
 2. Kasi Pengembangan Promosi;
 3. Kasi Sarana dan Prasarana Promosi; dan
 4. Kasi Pelaksanaan Promosi PM
- f. Bidang **Pelayanan Perizinan dan non Perizinan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
 2. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Perdagangan;
 3. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Pembangunan; dan
 4. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Profesi Kesehatan.
- g. Bidang **Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan;
 2. Kasi Pengaduan dan Informasi Layanan;
 3. Kasi Kebijakan dan Advokasi Layanan; dan
 4. Kasi Pelaporan dan Peningkatan Layanan.
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

C. Kewenangan

Kewenangan DPMPTSP adalah

1. Melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan dan non perizinan ditingkat Pemerintah Kota;
2. Pemrosesan dan penandatanganan dokumen perizinan;
3. Penyerahan dokumen perizinan kepada pemohon;
4. Penyederhanaan prosedur perizinan;
5. Penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama unsur lain di lingkungan Pemerintah Kota;
6. Penyampaian laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota secara berkala/periodik (perbulan) dan atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

D. Visi dan Misi

1. Visi

Visi DPMPTSP adalah *"Terwujudnya Kota Prabumulih Sebagai Kota PRIMA dan Berkualitas Tahun 2023"*

2. Misi

Adapun Misi DPMPTSP Kota Prabumulih dirumuskan sebagai berikut :

1. **Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang baik, Berkualitas, dan Berprestasi;**
2. Peningkatan Sumber Daya Masyarakat yang Berkualitas, Berprestasi dan Religius pada setiap Lini Kehidupan;
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Lingkungan dan Pemukiman yang Ramah Lingkungan serta Peningkatan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang Berkualitas;

4. Pemberdayaan Masyarakat dengan Menciptakan Seluas-luasnya kesempatan kerja/Berusaha serta dengan Mementapkan Daya Saing Usaha-usaha Ekonomi Lokal Inovasi Produk dan Jasa serta Pengembangan Industri Kreatif.

3. Motto DPMPTSP

Motto DPMPTSP adalah ***Prabu Gesit, Investasi Meningkat*** “

4. Janji Layanan

Janji Layanan DMPTSP adalah

1. Memberikan pelayanan dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur;
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memiliki integritas yang tinggi;
3. Menyelenggarakan proses perizinan dengan mudah, cepat, dan transparan;
4. Melayani dengan ramah, sopan dan professional; dan
5. Menciptakan suasana ruangan pelayanan yang bersih, sejuk dan nyaman.

5. Maklumat Layanan

Maklumat Layanan DPMPTSP adalah

1. Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan layanan dengan mudah, cepat dan transparan;
3. Menyiapkan petugas yang berpenampilan rapi, berdedikasi dan siap melayani;

4. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang bersih, sejuk, nyaman dan tertata dengan baik;
5. Memberikan layanan dengan penuh tanggung jawab dan integritas yang tinggi;
6. Merespon dengan cepat terhadap keluhan yang disampaikan;
7. Menyiapkan sarana dan prasarana informasi yang diperlukan.

BAB III PEMBAHASAN

A. Jenis Pengaduan

Penanganan Pengaduan di DPMPTSP Kota Prabumulih pada triwulan II Tahun 2024 menerima Pengaduan Masyarakat dari Pon-Pes Harmoni Insan Kamil yang beralamat di Jalan Raya Baturaja Km 17 Desa Jungai Kecamatan Rambang Kapak Tengah Kota Prabumulih mengenai Laporan Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar tower Desa Jungai. Dimana Pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil dan Warga sekitar merasa dirugikan dan selalu kena imbas dari tower yang terkena sambaran petir dan berakibat pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil mengalami kerugian antara lain :

- Moril, yaitu Ketakutan, Keresahan, Keamanan dan Ketidaknyaman
- Materil, yaitu banyak alat elektronik dan instalasi Pihak Pon-Pes mengalami kerusakan.

Berikut Tabel Jenis Pengaduan

Tabel I

Laporan Pengaduan Triwulan II tahun 2024

No	Jenis Pengaduan	Jumlah Pengaduan	Periode	Jumlah pengaduan yang ditindak lanjuti	Jumlah pengaduan yang belum ditindak lanjuti
1	PBG (Persetujuan Bangunan Gedung	1	April- Juni	1	0

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih tahun 2024.

Berdasarkan tabel I dapat diketahui bahwa terdapat 1 laporan Pengaduan Masyarakat yang diterima Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu Kota Prabumulih selama bulan April-Juni tahun 2024 yaitu Pengaduan PBG (Persetujuan Bangunan Gedung) pada tanggal 29 April 2024 "Laporan Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar Tower Desa Jungai" (surat terlampir)

B. Waktu Penanganan Pengaduan

Merujuk dari tabel I tersebut dapat diketahui bahwa jumlah Penanganan Pengaduan selama bulan April-Juni 2024 yaitu sebanyak 1 pengaduan dan Penanganan Pengaduan telah dilaksanakan pada tanggal 29 April- 16 Mei 2024 (Berkas terlampir)

C. Tindak Lanjut Pengaduan

Penanganan yang disampaikan Masyarakat telah ditindak lanjuti dalam Tim Pengaduan DPMPTSP mulai dari berkoordinasi dengan Kedua Belah Pihak dan Instansi Pemerintahan setempat (Camat), DPMPTSP menginisiasi untuk mediasi antara kedua belah pihak yang di fasilitasi oleh Kecamatan karena dalam hal Perizinan tidak ada masalah Dari hasil mediasi diambil kesepakatan "Bahwa Pihak SPV OME TBG bersedia untuk memenuhi tuntutan Pihak Pon-Pes Harmoni_Insan Kamil dengan kesepakatan kedua belah pihak"

Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu Kota Prabumulih yaitu 1 Pengaduan atau 100%

BAB IV KESIMPULAN DAN PENUTUP

1. KESIMPULAN

Pada Triwulan II Tahun 2024 di Bidang Pelayanan dan Perizinan terdapat 1 pengaduan dari masyarakat. Maka dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Perizinan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih memiliki Mutu Pelayanan dan Kinerja yang Baik, serta pengguna izin yang berada di sekitar masyarakat telah melaksanakan prosedur perizinan dengan baik.

2. PENUTUP

Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu disusun berdasarkan hasil Pengaduan dari Masyarakat yang telah dilaksanakan selama bulan April – Juni Tahun 2024 pada bagian pelayanan perizinan di DPMPTSP.

Demikian laporan ini dibuat semoga ada manfaat khususnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di Instansi Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

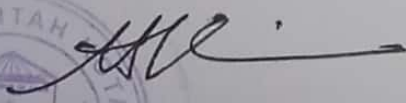
Wassalamualaikum warohmatullahibarohkatuh.

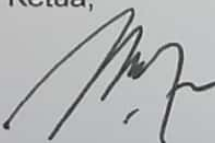
Prabumulih, 26 Juni 2024

Mengetahui,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan
Ketua,




DRS. H. MUHAMMAD ALI., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19660412 199312 1001



YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : Monika Oktaviani / Harun Rosid
NIK : 16790 45110750001
Alamat : Komp. PP. Harinka
Jl. Bakuraja Raya Km. Ds. Jungsi
Nomor Telepon : 0821 80986400
Pekerjaan : Guru / Pengelola Pesantren
Hal yang diadukan/saran : Laporan Kerusakan Elektronik dampak
Petir sekitar Tower Desa Jungsi
(Tertampak)
Harapan Pelapor : Secepatnya di Ganti Rugi

Penerima

(.....
J. Enni W

Prabumulih, 29 April 20


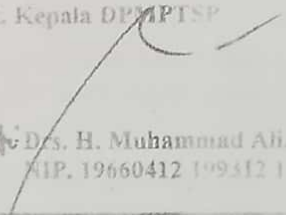
Pelapor,

(.....
Monika O



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur Kota Prabumulih
Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos. 31114 Telp/ Fax. 0713 3310678
Website : dpmpstp.kotaprabumulih.go.id Email: dpmpstp@kotaprabumulih.go.id SMS Center. 052380017855

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda Tanggal Terima Surat Tanggal Penyelesaian	1A 23 April 2024 Jam	Dirujukn Kepada :	
Tanggal Surat Asal Surat Nomor Surat Lampiran Perihal	16 April 2024 POM - PES HARMONI ILSANI KAMIL 013/E-PP. HARINKA/IV/2024 Laporan kerusakan elektronik dapat Petir Sekitar Tower Desa Jungai	1. Sekretaris 2. Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Bidang Perencanaan dan Pengembangan Idim PM 3. Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Bidang Promosi Penanaman Modal 4. Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Bidang Pengendalian Pelaksanaan PM dan Sistem Informasi PM 5. Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan 6. Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	
Catatan :		Isi Disposisi :	Ptl. Kepala DPMPSTP  Drs. H. Muhammad Ali, M.Si NIP. 19660412 199312 1 001
P = Penting B = Biasa R = Rahasia			



محمد هارموني إنسان كامل قرابوموليه سومطرة الجنوبية إندونيسيا
PON-PES HARMONI INSAN KAMIL (PP. HARINKA)
Nomor Statistik Pesantren : 510216740009
Jalan Raya Baturaja KM. 17 Desa Jungai Kec. Rambang Kapak Tengah
Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan Indonesia 31131.

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 013/E-PP.HARINKA/IV/2024
Lamp. : -
Perihal : Laporan Kerusakan Elektronik dampak Petir Sekitar Tower Desa Jungai

Kepada Yth
Bapak Camat Kecamatan Rambang kapak Tengah
Di -
Tanjung Rambang

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan Hormat,

Alhamdulillah, as-shalatu wassalamu ala rasulillah.
Selanjutnya, dengan ini kami melaporkan dan mengadukan kepada Bapak atas kerusakan peralatan elektronik Pon-Pes Harmoni Insan Kamil (PP. HARINKA) yang terdampak petir pada hari Ahad malam, 07 April 2024 sekitar pukul 21.00 di lingkungan Tower Desa Jungai, Jalan Baturaja Km. 17, Jungai, Rambang kapak Tengah, Prabumulih, Sumatera Selatan, sebagaimana terlampir.

Ini adalah kejadian yang kedua, pada kejadian pertama sekitar satu tahun lalu kami memperbaiki dan mengganti sendiri elektronik yang rusak, namun sepertinya pada kejadian yang kedua ini lebih parah dan lebih banyak kerusakannya.

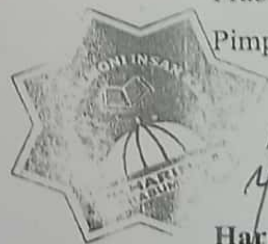
Kami sampaikan juga kepada bapak bahwa kami warga selalu merasa khawatir dan was-was setiap kali turun hujan deras disertai berpetir, karena beberapa peralatan seperti sekelar, piting dan bola lampu meledak saat terdampak.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak menyelesaikan permasalahan ini kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Prabumulih, 16 April 2024

Pimpinan PP. HARINKA,



Harun Rosyid.M, Pd.I

Tembusan :

1. Kepala desa Desa Jungai
2. Ketua DPRD Kota Prabumulih
3. Kapolres Kota Prabumulih
4. Kadin Sintap Kota Prabumulih

DAFTAR ELEKTRONIK YANG RUSAK TERDAMPAK PETIR

1. 1 Unit Amplifier, TARGA, 8 CH PRO MIXER PMX-805
2. 1 Unit Mesin Air Tanam MC PUMS TYPE 3MCDM3/11-SG
3. 1 Unit Kipas plafon Cosmos 56-CBA2 bh kulkas
4. Kulkas & Freezer Panasonic Besar 2 Pintu
5. Lampu showcase besar 2 pintu
6. Lampu Kulkas Eskrim Joday. Model : SD-333B(D)
7. 8 biji bola lampu (2 Philips 20 Watt, 3 Arashi 15 Watt, 2 hannochs 10 Watt, dan 1 emergency hannochs genus 6 Watt).
8. 2 Sekelar dan 4 piting gantung (Panasonic)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

NOTULE RAPAT

Pembahasan Pengaduan Pon-Pes Harmoni Insan Kamil mengenai Laporan Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar Tower Desa Jungai Kecamatan Rambang Kapak Tengah

Hari/Tanggal : 6 Mei 2024
Waktu : 10.00 WIB
Pimpinan Rapat : Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan
Jumlah yang Hadir : 9 Orang

I. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih pada Pukul 10.00 WIB

II. Uraian Hasil Rapat

1. Tim Pengaduan akan koordinasi dengan pihak Kecamatan dan Pon-Pes serta pihak Tower
2. Tim Pengaduan berinisiasi untuk melakukan mediasi antara pihak Pon-pes dengan pihak Tower yang akan difasilitasi oleh pihak Kecamatan selaku pemegang wilayah

III. Penutup

Pada akhir rapat Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan menghimbau agar seluruh pegawai Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat DPMPSTSP Kota Prabumulih dapat melaksanakan tugas dengan baik dan meningkatkan semangat kerja untuk menciptakan pelayanan yang baik kepada masyarakat sesuai dengan SOP yang ada pada DPMPSTSP Kota Prabumulih.

Prabumulih, 6 Mei 2024

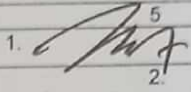
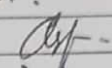

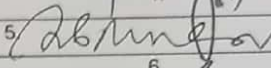



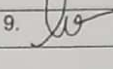
Notulis

Ninik Sugiati, S.E.

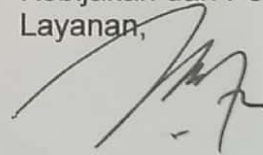
Penata Tk I/III.d

NIP. 19770415 200604 2 026

Daftar Hadir Rapat
Pembahasan Pengaduan Pon-Pes Harmoni Insan Kamil mengenai Laporan Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar Tower Desa Jungai Kecamatan Rambang Kapak Tengah
Senin, 6 Mei 2024

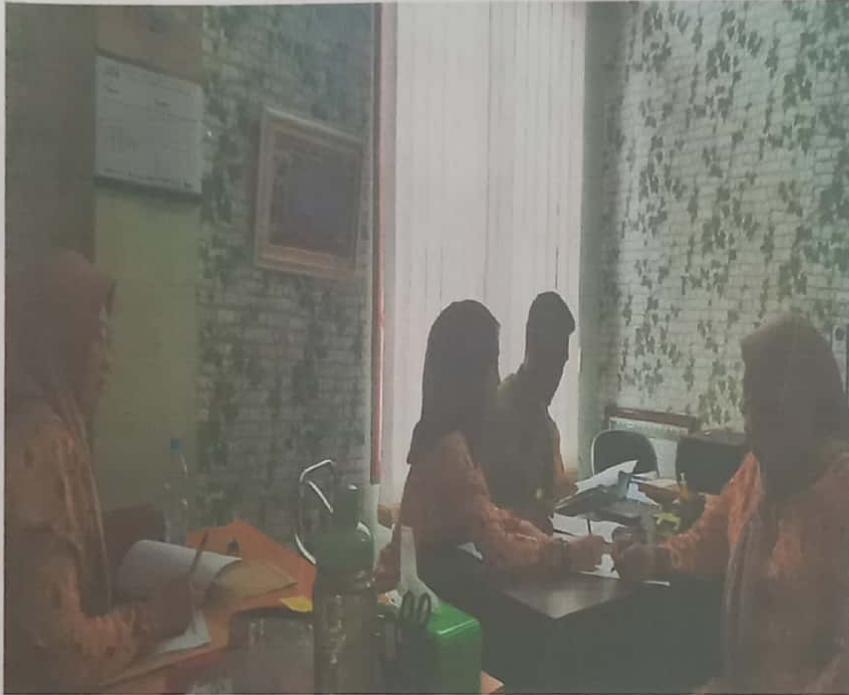
No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Yuli Yurita	Pembina / IV.a	Analisis Ahli Madya	
2.	Nenek Sugriati	Perata IV.5 / III.d	Analisis Ahli Muda	
3.	Monica Tri Putri	Penata / III.c	Analisis Ahli Muda	3. Monica
4.	Hardinawat	Penata Tk. I / III.d	analisis ahli muda	4. 
5.	Pelabironsi	Pembina / IV-a	staf	5. 
6.	Budi Alam	galangan IX	staf	6. 
7.	Armidji	Penata / III.c	staf	7. 
8.	Febriani		staf	8. 
9.	LOBI WANGELA		staf	9. 
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

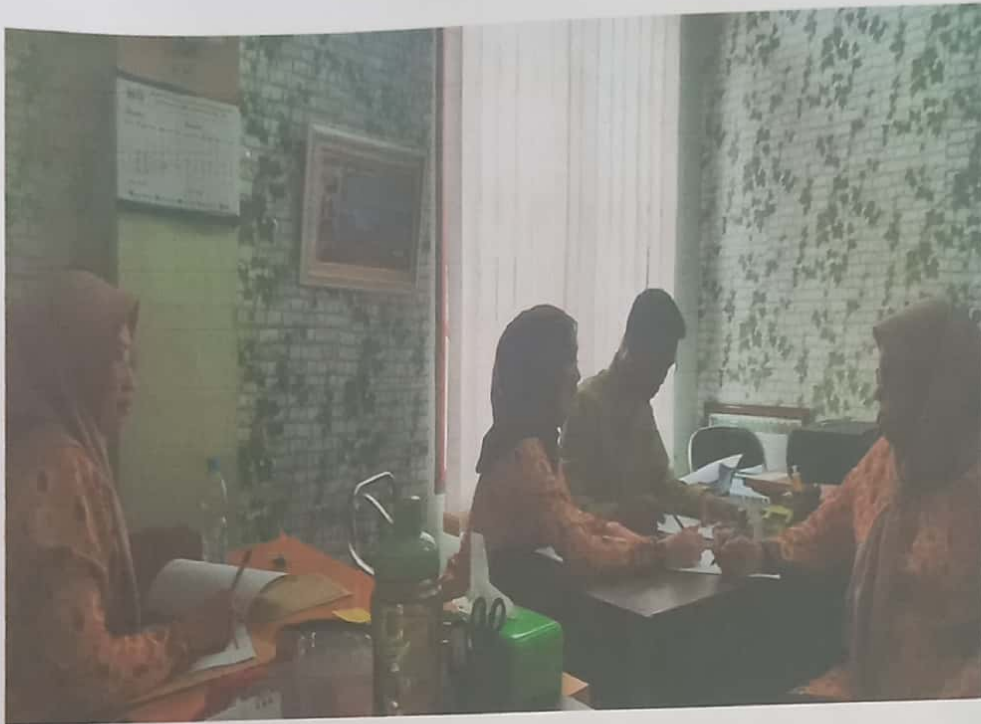
Analisis Kebijakan Ahli Madya
Pada Bidang Pengaduan,
Kebijakan dan Pelaporan
Layanan,



Yuli Yurita, S.E.M.Si
NIP. 19740714 200501 2 005

DOKUMENTASI RAPAT





BERITA ACARA

MEDIASI TOWER SET TANJUNG RAMBANG
DI DESA JUNGAI

DENGAN
PIHAK POM PES HARINKA DESA JUNGAI

Pada hari ini Jum'at tanggal 03 Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (03-05-2024) telah diadakanya musyawarah yang bertempat di Ruang Camat Rambang Kapak Tengah pada pukul 14.00 Wib, yang di hadiri oleh Camat Rambang Kapak Tengah, Kapolsek Rambang Kapak Tengah, sekdes desa Jungai, Pihak SPV omefog (Pihak tower), wakil Pondok Pesantren Harinka desa Jungai, Herpanstan warga Desa Jungai.

sebagaimana daftar hadir terlampir.

Adapun hasil dari musyawarah tersebut dapat di tarik kesimpulan dengan memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan sebagai berikut :

1. Pihak tower akan Memerbaiki peralatan tower (Sistem Antena Petir).
2. Pihak tower akan Mengganti barang-barang yang rusak (barang-barang yang telah di data).
3. Pihak tower akan Mengganti Mesin Air desa, ampli pon pes Harinka desa Jungai paling lambat 2 Minggu dan Hari ini (Tgl: 03 Mei 2024).
4. Untuk barang-barang warga yang sudah di data masih dalam proses penggantian dari pihak tower t 3 bulan ke depan.
5. Untuk Mesin Air Pon pes Harinka Desa Jungai akan di ganti hari ini (Jum'at, 03 Mei 2024).
6. Apabila pihak tower tidak memenuhi Permintaan warga Terkena dampak tower, maka pihak tower bersedia untuk menghentikan aktivitas Tower set Tanjung Rambang di Dsn 2 Desa Jungai.

Demikianlah berita acara ini di buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Peserta Musyawarah :

1. M.A. AZIZ (Tower) ([Signature])
2. Mahesah (Ponpes) ([Signature])
3. Herpanstan (Warga) ([Signature])
4. HEFFI JULIAN SYAH (KAPOLSEK) ([Signature])
5. Pesi Azzahdi (Gardes) ([Signature])

Tanjung Rambang, 03 - 05 - 2024
CAMAT RAMBANG KAPAK TENGAH



SATRIA MARSA SE, M.Si
NIP. 198010272010011013

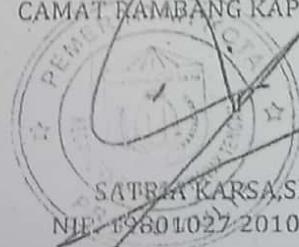
DAFTAR HADIR
MEDIASI TOWER SET TANJUNGG RAMBANG
DI DESAJUNGGI DENGAN PIHAK POM PES HARINKA
DESA JUNGG

DI KANTOR CAMAT RAMBANG KAPAK TENGAH

Pada Hari : Jum'at
 Tanggal : 03 Mei 2024
 Pukul : 14.00 wib s/d selesai

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	M A A 712	SPV OME TBG	1.
2.	Rian	MFO TBG	2.
3.	Saptha	Pil MIT	3.
4.	Her pansyah	Warga	4.
5.	Agung	Persewa KMT	5.
6.	Agung Pan	Persewa TBG	6.
7.	Maherah Jemar	wakil PP Harinkka	7.
8.	Feni Arkanbi	Saladan	8.
9.	Erni Susmita	Kasi penyusunan Umcan	9.
10.	Nonza Triani	Staf	10.
11.	AGUNG SANTOFA	Staf	11.
12.	HENDRI WIDH	Staf	12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Tanjung Rambang, 03 - 05 - 2024
 CAMAT RAMBANG KAPAK TENGAH



SATRIA KARSIA, SE, M.Si
 NIP. 19801027 201001 1 0013

DOKUMENTASI MEDIASI ANTARA PIHAK TOWER SET TANJUNG RAMBANG DI DESA JUNGAI DAN PIHAK
PONPES HARINKA TANGGAL 03 MEI 2024





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail : dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Dari : Koordintor PTSP II Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Informasi Layanan

Nomor : 03 / ND / DPMPTSP.VI / 2024
Tanggal : 17 Mei 2024
Perihal : Hasil Mediasi Pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil dan Warga sekitar tower dengan Pihak Tower mengenai Laporan Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar tower Desa Jungai.

Dihaturkan,

Berdasarkan Pengaduan pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil yang beralamat di Jalan Raya Baturaja km 17 Desa Jungai Kecamatan Rambang Kapak Tengah Kota Prabumulih pada tanggal 16 April 2024 yang ditujukan kepada Camat Rambang Kapak Tengah dan ditembuskan pada DPMPTSP Kota Prabumulih pada tanggal 29 April 2024.

Pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil sekaligus mewakili Warga sekitar tower Mengadukan Permasalahan Mengenai Kerusakan Elektronik dampak petir sekitar tower Desa Jungai

Adapun barang-barang elektronik yang rusak dampak petir sebagai berikut:

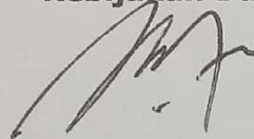
1. 1 Unit Amplifier, TARGA, 8 CH PRO MIXER PMX-805
2. 1 Unit Mesin Air Tanam MC PUMS TYPE 3 MCDM3/11-SG
3. 1 Unit Kipas Plafon Cosmos 56-CBA 2 bh kulkas
4. Kulkas & Freezer Panasonic Besar 2 Pintu
5. Lampu showcase besar 2 pintu
6. Lampu kulkas eskrim Joday. Model : SD-333B9(D)
7. 8 biji bola lampu (2 Philips 20 Watt, 3 Arashi 15 Watt, 2 hannochs 10 Watt, dan 1 emergency hannochs genus 6 Watt).
8. 2 Sekelar dan 4 piting gantung (Panasonic)

Berkenaan dengan hal tersebut kami dari bidang PKPL berkoordinasi dengan Camat Rambang Kapak Tengah selaku pemegang wilayah untuk memfasilitasi Mediasi antara Pihak Tower dengan Pihak Pon-Pes Harmoni Insan Kamil sebagai wakil warga sekitar tower, dan dalam mediasi tersebut tercapai kesepakatan sebagai berikut:

1. Pihak Tower akan memperbaiki Peralatan tower (sistem anti Petir)
2. Pihak Tower akan mengganti barang-barang yang rusak (barang-barang yang telah didata)
3. Pihak Tower akan mengganti mesin Air Desa, ampli Pon-Pes Harinka Desa Jungai paling lambat 2 minggu dari Hari ini (tanggal 03 Mei 2024)
4. untuk barang barang warga yang sudah didata masih dalam proses penggantian dari pihak Tower lebih kurang 3 bulan Kedepan
5. untuk Mesin Air Pon-Pes Harinka Desa Jungai akan diganti Hari ini (Jumat 03 Mei 2024)
6. Apabila Pihak Tower tidak memenuhi Permintaan warga Terkena dampak Tower, maka pihak Tower bersedia untuk menghentikan aktivitas Tower Set Tanjung Rambang di Dusun 2 Desa Jungai.

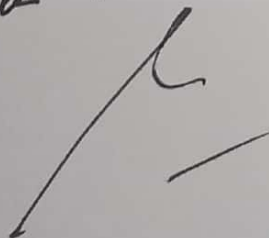
Demikian disampaikan, Mohon Petunjuk dan diucapakan terima kasih

**Koordinator PTSP II Bidang Pengaduan,
Kebijakan Dan Pelaporan Layanan,**



**{ YULI YURITA, SE
Pembina, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005**

*Agar dipantau terus dan
permenyalah berbagai file
di konum harib*



DOKUMENTASI



Kepada Yth : Kepala DPMPTSP

Kota Prabumulih

Di

Prabumulih

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan Hormat,

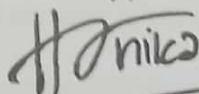
Dengan ini kami PON- PES Harmoni Insan Kamil (PP HARINKA) yang terdampak petir pada hari ahad malam, 07 April 2024 sekitar pukul 21.00 dilingkungan Tower, Desa Jungai, Jalan Baturaja KM 17 Jungai Rambang Kapak Tengah, Prabumulih Sumatera selatan.

Mengucapkan terima kasih, yang sebesar besarnya atas partisipasi dan bantuannya dalam penyelesaian permasalahan kami PON-PES Harmoni insan Kamil .

Kami Berdoa semoga bantuan yg telah Bapak berikan kepada kami mendapat balasan dari Allah swt.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Prabumulih, 17 Mei 2024



Monika Oktaviani.

NOTULEN RAPAT
PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PERIZINAN DAN
NON PERIZINAN TAHUN 2023
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PRABUMULIH

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin / 27 Mei 2024
Waktu : 10.00 WIB
Pimpinan Rapat : Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / YULI YURITA, SE
Jumlah yang Hadir : 8 Orang

I. **PEMBUKAAN**

Rapat dibuka oleh Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih pada Pukul 10.00 Wib

II. **URAIAN HASIL RAPAT**

1. **PENGADUAN SECARA LANGSUNG**

Masyarakat/Pemohon Izin memberikan Pengaduan melalui:

- a. Media langsung/tahap muka langsung (ditemui minimal pejabat eselon IV)
- b. Waktu Penyelesaian pengaduan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah pengaduan diterima petugas.

2. **PENGADUAN SECARA TIDAK LANGSUNG**

Masyarakat/pemohon memberikan pengaduan melalui:

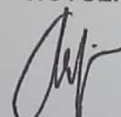
- a. Media Kotak Saran
- b. Media Telephone/WA 0895 2879 8965
- c. Media online,
email dpmptsp@kotaprabumulih.go.id,
pengaduandpmptspprabumulih@gmail.com
atau [website: dpmptsp.kotaprabumulih.go.id](http://website:dpmptsp.kotaprabumulih.go.id) dan terintegrasi dengan LAPOR Bisa juga melalui SP4N LAPOR
- d. Media Surat/Tertulis pengaduan harus dilengkapi dengan indentitas/KTP Pemohon yang sah. Alamat: Jalan Jendral Sudirman No 029 RT 04 RW 02 Kelurahan Tugu Kecil Kecamatan Prabumulih Timur Kota Prabumulih.
- e. Waktu penyelesaian pengaduan paling lambat harus selesai ditanggapi dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja setelah pengaduan diterima petugas

PENUTUP

Pada akhir Rapat Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan menghimbau agar seluruh Pegawai Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat DPMPSTP Kota Prabumulih dapat melaksanakan tugas dengan baik dan meningkatkan semangat kerja untuk menciptakan pelayanan yang baik kepada masyarakat sesuai dengan SOP yang ada pada DPMPSTP Kota Prabumulih.

Prabumulih, 27 Mei 2024

NOTULIS


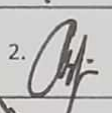
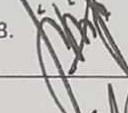
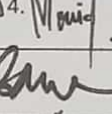
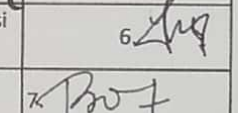
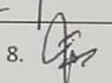

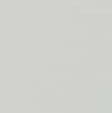


NINIK SUGIATI, SE

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19770415 200604 2 026

DAFTAR HADIR RAPAT
PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN TAHUN 2024
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH
SENIN, 27 Mei 2024

NO	NAMA NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Yuli Yurita, SE NIP. 19740714 200501 2 005	Pembina, IV/a	Analisis Kebijakan Ahli Madya Koordinator pada Bidang Pengaduan, Kebijakan, dan Pelaporan Layanan	1. 
2	Ninik Sugiati, SE NIP. 19770415 200604 2 026	Penata Tingkat I, III/d	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan	2. 
3	Hardinawati, SP NIP. 19841007 201001 2 029	Penata Tingkat I, III/d	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Kebijakan dan dan Informasi Layanan	3. 
4	Monica Tri Putri, SH NIP. 19900304 201503 2 006	Penata, III/c	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Kebijakan dan dan Informasi Layanan	4. 
5	PEBRIONSI, S.Hut.,M.A.P NIP. 19810224 201001 1 011	Pembina, IV/a	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	5. 
6	YUNITA, SH NIP. 19860603 201001 2 026	Penata, III/c	Analisis Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	6. 
7	Budi Alam NIPPPK. 19701208 202421 1 002		Staf	7. 
8	Pebriani		Staf	8. 

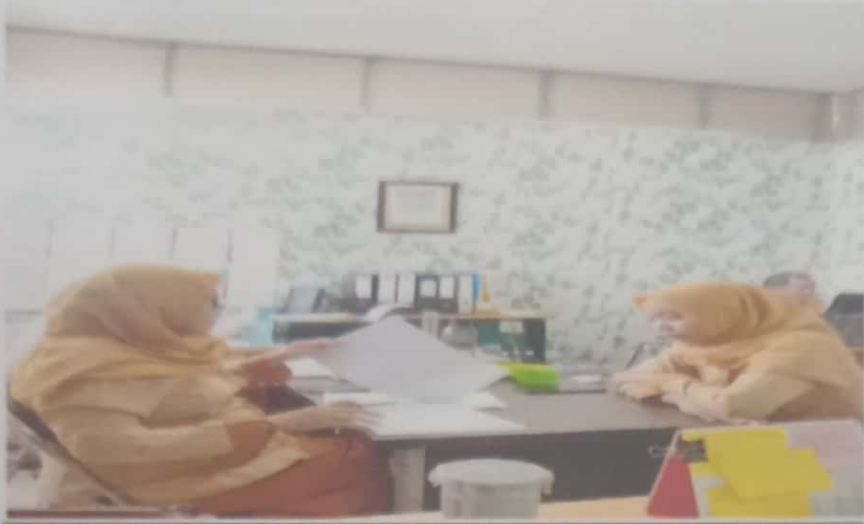
Analisis Kebijakan Ahli Madya Koordinator
Pada Bidang Pengaduan, Kebijakan, dan
Pelaporan Layanan,



YULI YURITA, SE
NIP. 19740714 200501 2 005

Lampiran







NOTA DINAS

Yth : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Prabumulih

Dari : PPTK Kegiatan Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Informasi Layanan

Nomor : 139 / ND / DPMPTSP.VI / 2024

Tanggal : 5 Juni 2024

Perihal : Penandatanganan SPT dan SPPD Dalam Daerah

Dasar : Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Nomor 002 /KPTS/DPMPTSP.I/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024.

Penjelasan : Dalam Rangka menyampaikan skema Penanganan Pengaduan Perizinan dan Hotline Pengaduan Online

Saran : Bila Bapak berkenan mohon penandatanganan SPT dan SPPD di maksud (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

**Koordinator PTSP II Bidang Pengaduan,
Kebijakan Dan Pelaporan Layanan,**

YULI YURITA, SE
Pembina, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail:dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

No : 094/116 /SPT/DPMPTSP.VI /2023

Dasar : Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Nomor 002 /KPTS/DPMPTSP.I/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024.

MENUGASKAN :

Kepada :

Nama	:	Ninik Sugiati, SE	
NIP	:	19770415 200604 2 026	
Pangkat/Gol.	:	Penata TK. I / III d	
Jabatan	:	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan	
Nama	:	Hardinawati, SP	
NIP	:	19841007 201001 2 029	
Pangkat/Gol.	:	Penata TK. I / III d	
Jabatan	:	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan	
Nama	:	Pebrionsi, S.Hut.,M.AP	
NIP	:	19760203 200804 1 001	
Pangkat/Gol.	:	Pembina, IV/a	
Jabatan	:	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	

Untuk : Dalam Rangka menyampaikan Skema Penanganan Pengaduan Perizinan dan Hotline Pengaduan Online

Tujuan : Kelurahan Gunung Ibul Timur, Kelurahan Gunung Ibul Utara Kota Prabumulih

Waktu : Tanggal 11 Juni 2024

Ditetapkan di Prabumulih
pada tanggal : 5 Juni 2024

Plt. KEPALA DINAS

Drs. H. MUHAMMAD ALI., M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP.196604121993121001

DOKUMENTASI KELURAHAN GUNUNG IBUL UTARA



DOKUMENTASI KELURAHAN GUNUNG IBUL TIMUR





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail : dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

NOTA DINAS

Yth : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Prabumulih

Dari : PPTK Kegiatan Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Informasi Layanan

Nomor : 140 / ND / DPMPTSP.VI / 2024

Tanggal : 5 Juni 2024

Perihal : Penandatanganan SPT dan SPPD Dalam Daerah

Dasar : Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Nomor 002 /KPTS/DPMPTSP.I/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024.

Penjelasan : Dalam Rangka menyampaikan skema Penanganan Pengaduan Perizinan dan Hotline Pengaduan Online

Saran : Bila Bapak berkenan mohon penandatanganan SPT dan SPPD di maksud (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

**Koordinator PTSP II Bidang Pengaduan,
Kebijakan Dan Pelaporan Layanan,**

**YULI YURITA, SE
Pembina, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005**



SURAT PERINTAH TUGAS

No : 094/111 /SPT/DPMPPTSP.VI /2024

Dasar : Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Nomor 002 /KPTS/DPMPPTSP.I/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024

MENUGASKAN :

Nama : Monica Tri Putri, SH
NIP : 199003042015032006
Pangkat/Gol. : Penata / III c
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator pada Seksi Pelaporan dan Peningkatan Layanan

Nama : Armidi, SE
NIP : 19760810011011006
Pangkat/Gol. : Penata / III c
Jabatan : Analis Penyusun Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria

Nama : Budi alam, S.H
NIP : 197012082024211002
Jabatan : Ahli Pertama Analis kebijakan

Untuk : Dalam Rangka menyampaikan skema penanganan pengaduan perizinan dan Hotline Pengaduan Online

Tujuan : Kelurahan Arimbi Jaya dan Kel. Muara Dua Barat Kota Prabumulih

Waktu : Tanggal 11 Juni 2024

Ditetapkan di Prabumulih
pada tanggal : 5 Juni 2024

Pit. KEPALA DINAS



Drs. H. MUHAMMAD ALI., M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP.196604121993121001



Dokumentasi Kelurahan Arimbi Jaya



Dokumentasi Kelurahan Muara Dua Barat